**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

**Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STADŁACH**

**Podstawa prawna**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t, j, Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).

**1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Stadłach.

**2. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

**3. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

**4. Opis procedury**

**4.1 Procedura przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego**

* Dziecko przyprowadzane jest do oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły, aż do momentu przekazania go nauczycielowi oddziału przedszkolnego.
* Dziecko powinno być przyprowadzone do szkoły w godzinach od 730 do 800. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do szkoły należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście lub telefonicznie w tym samym dniu.
* Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę nauczyciela grupy.
* Dziecko przyprowadzane do szkoły powinno być zdrowe.
* W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do szkoły lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka w szkole spowodowanej chorobą zakaźną.
* Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

**4.2 Procedura odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego**

**Osoby upoważnione do obioru dziecka z oddziału przedszkolnego**

* Dziecko jest odbierane z oddziału przedszkolnego przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
* Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie lub małoletnie, ale powyżej 13 roku życia.
* Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka ze szkoły tylko poprzez pisemne oświadczenie.
* Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie lub przebywa za granicą.
* Upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego i jest ono ważne przez jeden rok.
* Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
* Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy.
* Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
* Rodzicie mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
* Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniania.
* Na prośbę nauczyciela lub innego personelu szkoły osoba odbierająca dziecko ze szkoły powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
* Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

**Zasady odbierania dziecka ze szkoły**

* Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki nie później niż do godz.12:30.
* Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
* Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
* Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły także pod opieką rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem.

**Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły**

* W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
* W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, (po upływie 2 godzin) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
* Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren szkoły ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
* Rodzice (prawni opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy w oddziale przedszkolnym są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających**

* W przypadku podejrzenia, że dziecko ze szkoły odbiera rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka, będąca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
* Jeżeli osoby, o których mowa wyżej, będąc w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub przyjęcie środków odurzających, zachowują się agresywnie lub odmawiają opuszczenia terenu szkoły, nauczyciel lub Dyrektor zwraca się o interwencję do Policji.
* Nauczyciel lub Dyrektor zawiadamia o zdarzeniu drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, zobowiązując go/ją do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.
* W razie gdy w związku z zaistniałą sytuacją, mimo zakończenia czasu pracy w oddziale przedszkolnym, dziecko nie zostało odebrane, Dyrektor wyznacza nauczyciela, który jest zobowiązany sprawować opiekę nad dzieckiem na terenie szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy.
* W razie przedłużającej się nieobecności osób zawiadomionych, Dyrektor zwraca się o pomoc do Policji.

**5. Postanowienia końcowe**

* Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego powinna zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną .
* Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzicie najpóźniej do 15 września bieżącego roku szkolnego.
* Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.